

Số: /QĐ-UBND

Bàn Thạch, ngày tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính
năm 2026 của phường Bàn Thạch**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BÀN THẠCH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về chuyển đổi số trên địa bàn thành phố đến năm 2021, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 2994/QĐ-UBND ngày 16/12/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 của thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 của phường Bàn Thạch.

Điều 2. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng, Đô thị, Văn phòng HĐND & UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường hướng dẫn triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND & UBND, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng, Đô thị, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phư0ng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị 0ng trên địa bàn phư0ng có tham gia công tác cải cách hành chính và các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ;
- Sở KH&CN;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Ủy ban MTTQVN phư0ng;
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Lưu: VT, PVH-XH.

CHỦ TỊCH

Dương Văn Tuấn

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BÀN THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Công tác cải cách hành chính năm 2026 của phường Bàn Thạch

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND phường Bàn Thạch)

I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính				
a)	Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 về “tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ”	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên	
	- Tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị	Phòng Văn hóa - Xã hội; Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường		Thường xuyên	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
b)	Tổ chức kiểm tra đánh giá hướng dẫn việc triển khai đánh giá xếp hạng công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường sau khi triển khai mô hình chính quyền 02 cấp.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên	
c)	Xây dựng Kế hoạch tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 tại phường Bàn Thạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Sau khi UBD thành phố ban hành 03 tháng	
đ)	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyên truyền cải cách hành chính	Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên	
e)	Tiếp tục triển khai theo tiến độ, theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 29/7/2022 của UBND thành phố về truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030 trên địa bàn phường Đà Nẵng trong năm 2026 tại phường Bàn Thạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Tháng 12/2026	
g)	Truyền thông công tác CCHC thông qua ứng dụng công nghệ thông tin: Hệ thống thư điện tử (email công vụ); ứng dụng mạng xã hội (zalo, facebook...) Cổng thông tin điện tử phường; Thiết kế, in ấn các ấn phẩm Infographic truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền về CCHC	Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
h)	Kiểm tra về cải cách hành chính: - 30% các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường có thực hiện công tác cải cách hành chính, trong đó có 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên	
i)	Triển khai Hệ thống khảo sát mức độ hài lòng người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng cung ứng dịch vụ công của chính quyền phường trên địa bàn phường Đà Nẵng tại phường Bàn Thạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Quý II/2026	
l)	Triển khai Ứng dụng hẹn giờ giao dịch hành chính và AI hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ hành chính công và dịch vụ sự nghiệp công tại các cơ quan đơn vị thành phố Đà Nẵng tại phường Bàn Thạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	30/9/2026	
m)	Tham mưu ban hành Bộ Chỉ số đánh giá xếp hạng CCHC năm 2026 phù hợp với việc triển khai mô hình chính quyền 02 cấp trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Sau khi UBD thành phố ban hành 01 tháng	
n)	Tham mưu triển khai, báo cáo kết quả thực hiện Bộ Chỉ số cải cách hành chính cấp xã phục vụ đánh giá xếp hạng năm 2026 do Sở Nội vụ tổ chức	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
o)	Tham mưu triển khai, báo cáo kết quả thực hiện Chỉ số khảo sát mức độ hài lòng người dân (Sipas) năm 2026 do Sở Nội vụ triển khai tổ chức; Phối hợp các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện hiệu quả công tác điều tra xã hội học xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 theo quy định và hướng dẫn của Sở Nội vụ <i>(nếu có)</i>	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	
p)	Tổ chức Hội nghị công bố kết quả đánh giá, xếp hạng CCHC năm 2026 các cơ quan đơn vị trên địa bàn phường và phân tích kết quả xếp hạng PARINDEX, SIPAS 2025 của phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường		
2.	Cải cách thể chế				
a)	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch triển khai công tác Tư pháp	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Quý I/2026	
b)	Xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của UBND phường	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên	
	- Tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hoặc thay thế văn bản QPPL sau rà soát <i>(nếu có)</i>	Văn phòng HĐND & UBND			
	- Tham mưu xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị <i>(nếu có)</i>	Văn phòng HĐND & UBND			
c)	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc		

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn phường năm 2026		UBND phường		
3.	Cải cách thủ tục hành chính				
a)	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của phường đúng thời gian quy định. Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	- Ban hành Kế hoạch rà soát quý I/2026. - Báo cáo kết quả và kiến nghị: quý IV/2026	
b)	- Sử dụng hiệu quả ứng dụng Góp ý Đà Nẵng trên Hệ thống thông tin chính quyền điện tử Đà Nẵng và theo dõi, tiếp nhận các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị có liên quan qua các kênh khác của Cổng Góp ý - Tiếp nhận, luân chuyển ý kiến phản ánh, góp ý và phản hồi kết quả xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý của tổ chức, công dân và du khách trên địa bàn thành phố đúng quy định.	Văn phòng HĐND & UBND	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên	
c)	Triển khai các Quyết định của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Đà Nẵng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Trong tháng 12/2026	
d)	Công khai kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm	Trung tâm Phục	Các cơ quan chuyên	Thường xuyên	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	vụ hành chính công	môn, các đơn vị thuộc UBND phường		
đ)	Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ và quá trình giải quyết hồ sơ từ lúc tiếp nhận đến khi trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên	
e)	Tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành kịp thời và đúng thời hạn Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường; Quyết định công bố thủ tục hành chính được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn phường sau khi văn bản quy phạm pháp luật được ban hành; Quyết định ban hành quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo đúng quy định	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
g)	Rà soát, bảo đảm thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong tháng 11/2026	
h)	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
i)	Nâng cao chất lượng khảo sát mức độ hài lòng của người dân về cung ứng dịch vụ hành chính công của các cơ quan nhà nước:				
	- Tuyên truyền người dân, tổ chức thực hiện khảo sát trực tuyến về chất lượng dịch vụ hành chính công và công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên Hệ thống phần mềm khảo sát mức độ hài lòng do thành phố triển khai - Thực hiện khảo sát trực tuyến đảm bảo số lượng theo quy định của UBND thành phố về ban hành Quy định về khung khảo sát mức độ hài lòng tổ chức, công dân đối với việc cung ứng dịch vụ hành chính công của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
	Phối hợp thực hiện Khảo sát, đánh giá độc lập một số lĩnh vực dịch vụ công (nếu có)	Viện Nghiên cứu Phát triển Kinh tế - Xã hội; Trung tâm Thông tin, giám sát và điều hành thông minh Đà Nẵng (IOC)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	30/12/2026	
	Phối hợp thực hiện Phục tra khảo sát ngẫu nhiên số lượng khảo sát trực tuyến của các đơn vị	Trung tâm Thông tin và giám sát, điều hành thông	Trung tâm Phục vụ hành chính công	30/12/2026	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		minh Đà Nẵng			
4.	Cải cách tổ chức bộ máy				
a)	Tiếp tục tham mưu rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy để khắc phục chồng chéo, trùng lặp nhiệm vụ (nếu có) của các cơ quan, đơn vị nhằm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp, phân quyền	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên	
b)	Tổng kết thực hiện Đề án phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước gắn với thí điểm mô hình chính quyền đô thị. Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với phân bổ nguồn nhân lực theo quy định để triển khai có hiệu quả việc phân cấp, ủy quyền phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Tháng 12/2026	
c)	Hoàn thành xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
5.	Cải cách chế độ công vụ				
a)	Tham mưu triển khai văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ Nội vụ, HĐND và UBND thành phố; trong đó tập trung rà soát và kiến nghị một số văn bản pháp luật liên quan đến phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; về tuyển dụng, sử dụng và quản lý	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	công chức, viên chức; về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính thuộc UBND phường quản lý và viên chức quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường quản lý.				
b)	Tham mưu triển khai, hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức theo quy định mới của Trung ương và thành phố	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
c)	Triển khai thực hiện Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thành phố.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Quý I/2026	
d)	Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường quản lý để làm cơ sở xác định biên chế, là căn cứ tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Sau khi Trung ương, thành phố ban hành quy định mới về xây dựng Đề án vị trí việc làm	
đ)	Tiếp tục triển khai cập nhật, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu CBCCVC, người lao động các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phường	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
e)	Triển khai công tác quản lý, sử dụng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tham mưu thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng, điều động, tiếp nhận, chế độ tiền lương, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ, chính sách ... đối với cán bộ, công chức, viên chức chặt chẽ, kịp thời, đúng quy định	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
f)	Tham mưu giải pháp đẩy mạnh, triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công vụ, triển khai các giải pháp khắc phục tình trạng cán bộ, công chức, viên chức né tránh, đùn đẩy, sợ sai, sợ trách nhiệm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Quý III/2026	
g)	Tiếp tục tham mưu triển khai các nội dung liên quan Đề án văn hóa công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công vụ, triển khai các giải pháp khắc phục tình trạng cán bộ, công chức, viên chức né tránh, đùn đẩy, sợ sai, sợ trách nhiệm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên	
h)	Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án số 1342/ĐA-UBND về rà soát, sắp xếp cán bộ, công chức xã, phường và điều động, biệt phái tăng cường hỗ trợ công tác cho chính quyền địa phương các xã miền núi, vùng xa trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên	
i)	Tham mưu hướng dẫn, giải quyết chế độ, chính sách liên quan đối với cán bộ, công chức, viên chức,	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc	Thường xuyên	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	người lao động, người hoạt động không chuyên trách theo đề nghị của các địa phương. Triển khai thực hiện việc tuyển dụng viên chức thuộc UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố các quy định hiện hành. Tiếp tục tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho CBCCVV cấp xã		UBND phường		
j)	Tiếp tục nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đa dạng các hình thức đào tạo, bồi dưỡng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và vị trí việc làm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên	
6.	Cải cách tài chính công				
a)	Dự thảo Nghị quyết của HĐND phường về dự toán thu chi ngân sách, kế hoạch phát triển vốn đầu tư công vào một số chủ trương, biện pháp, chỉ đạo điều hành kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng, Đô thị	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Theo quy định	
b)	Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết của HĐND phường về dự toán thu chi ngân sách, kế hoạch phát triển vốn đầu tư công vào một số chủ trương, biện pháp, chỉ đạo điều hành kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2026	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng, Đô thị	Thường xuyên	
7.	Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước				
a)	Tăng cường ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI)	Các cơ quan	Phòng Văn hóa - Xã		

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	hội		
b)	Tiếp tục triển khai hiệu quả Hệ thống họp trực tuyến	Văn phòng HĐND & UBND			
c)	Ứng dụng chữ ký số văn bản điện tử tại đơn vị (cả kết quả giải quyết TTHC)	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường			
	- 100% văn bản đến khi được quét từ bản giấy lên Phần mềm QLVBĐH có chữ ký số cơ quan	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường			
	- 100% văn bản đi được ký số lãnh đạo và ký số cơ quan hợp lệ	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường			
	-100% văn bản, hồ sơ công việc xử lý hoàn toàn trên môi trường điện tử theo đúng quy trình	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường			
d)	Ứng dụng Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc			

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		UBND phường			
	- 100% văn bản đến (trừ văn bản mật) được nhập trên Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường			
	- 100% văn bản đi (trừ văn bản mật) được nhập trên Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường			
	- 100% văn bản đến được Lãnh đạo trực tiếp bút phê và có ý kiến khi chuyển xử lý trên phần mềm QLVBDH	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường			
	- 100% văn bản đi có đính kèm dự thảo trên phần mềm khi xử lý để trình các cấp lãnh đạo	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường			
đ)	Ứng dụng phục vụ người dân, doanh nghiệp	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công		
	100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc	Trung tâm Phục vụ hành chính công		

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		UBND phường			
	100% khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công		
	100% hồ sơ xử lý trực tuyến	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công		
	100% hồ sơ thanh toán phí lệ phí, trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công		
	100% giao nộp hồ sơ công việc điện tử vào lưu trữ hiện hành đúng quy định	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội		

II. KINH PHÍ

Căn cứ nội dung Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm dự toán kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính của phường giao cho đơn vị, gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng, Đô thị thẩm định và báo cáo UBND phường phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội

- a) Chủ trì tham mưu điều phối tổ chức triển khai thực hiện các nội dung thuộc Kế hoạch này.
- b) Tham mưu Chủ tịch UBND phường các giải pháp đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn phường; chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ; thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.
- c) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch, thực hiện Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND phường theo Kế hoạch này.
- d) Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nội dung xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử và thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.
- đ) Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.
- e) Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền quyết định việc bố trí kinh phí công nghệ thông tin từ ngân sách thành phố đối với các nội dung ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử.
- i) Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội theo định kỳ và đột xuất.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND

- a) Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nhiệm vụ cải cách thể chế hành chính; chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

b) Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội theo định kỳ và đột xuất.

3. Trách nhiệm của Phòng Kinh tế, Hạ tầng, Đô thị

a) Chủ trì hướng dẫn, thẩm định, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nội dung về cải cách tài chính công và thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

b) Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội theo định kỳ và đột xuất.

c) Tổng hợp, trình cấp UBND phường quyết định việc bố trí kinh phí từ ngân sách phường đối với các nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tại phường Bàn Thạch và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của từng cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường theo thẩm quyền.

4. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

b) Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tại cơ quan, đơn vị.

c) Thực hiện đầy đủ, trung thực, kịp thời việc thông tin, báo cáo kết quả cải cách hành chính theo quy định và khi được UBND thành phố yêu cầu (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội)./.